



## PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA.

La evaluación educativa trata de constatar los cambios que se producen en el alumno/a, la eficacia de los métodos y de los recursos empleados, la adecuación de los programas y planes de estudio y, en general, todos los demás factores que pueden incidir en la calidad educativa, para así poder tomar las decisiones oportunas que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje hacia los fines que se pretendían.

El establecimiento de métodos de evaluación y diagnóstico permanente del sistema educativo proporciona un conocimiento preciso de los cambios cualitativos y cuantitativos que se producen en el proceso de enseñanza-aprendizaje, brinda unos fundamentos firmes en la toma de decisiones y ofrece información a los centros y profesorado sobre su propio funcionamiento, contribuyendo así, a mejorar su práctica educativa.

La evaluación no consiste en otra cosa que en la **reflexión valorativa y sistemática acerca del desarrollo y el resultado de las acciones emprendidas**. La evaluación representa, cuanto menos, una doble aportación a la calidad de la educación impartida en los centros educativos.

Desde nuestro punto de vista, abogamos por una autoevaluación institucionalizada como una exigencia y una garantía para ir mejorando la calidad educativa de nuestros centros, realizada por iniciativa propia y con la finalidad de optimizar nuestro funcionamiento y resultados.

En nuestro centro se van a llevar a cabo las siguientes evaluaciones:

- La Evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje de nuestro alumnado.
- La Evaluación interna sobre los aspectos organizativos y de funcionamiento, la práctica docente, la relación con el entorno, los procesos de formación e innovación.

Además, se podrán llevar a cabo evaluaciones externas organizadas por diferentes entidades y agentes educativos como:

- Evaluación externa organizada por la Agencia de Evaluación Educativa de Andalucía.

**OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN INTERNA EN FUNCIÓN DE CADA UNO DE LOS ÁMBITOS.**

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>
<p>1.- Proporcionar al Centro y a la Comunidad Educativa elementos que les permitan profundizar en el conocimiento y reflexión sobre la propia acción, para poder abordar de forma coherente todas aquellas decisiones de mejora dirigidas a dar una respuesta de calidad.</p> <p>2.- Poner a disposición de la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el Centro Docente, para poder introducir los reajustes necesarios de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.</p>

<b>ÁMBITOS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<p><b>El proceso de enseñanza y aprendizaje</b></p>	<p>1.- Conocer el nivel de adecuación de las infraestructuras, la suficiencia y funcionalidad del equipamiento y su incidencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>2.- Conocer y valorar la dotación de recursos profesionales y analizar su relevancia en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>3.- Conocer el tipo de alumnado: ratios en cuanto a la normativa y a la diversidad de necesidades educativas.</p> <p>4.- Conocer y valorar el proceso de toma de decisiones en cuanto a horarios, espacios y organización de recursos desde el respeto a la normativa legal.</p> <p>5.- Conocer y valorar la contextualización de los objetivos generales a la realidad del entorno y del alumnado; la funcionalidad de las programaciones de área y la coherencia con el Proyecto Curricular; el desarrollo de las competencias; el uso de variables metodológicas; la coherencia de la evaluación, así como los criterios y promoción a la hora de la toma de decisiones.</p> <p>6.- Conocer y valorar el plan de atención a la diversidad desde la funcionalidad y suficiencia.</p> <p>7.- Conocer y valorar el plan de acción tutorial en todos sus ámbitos desde su funcionalidad y suficiencia de objetivos y contenidos.</p> <p>8.- Conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumnado, analizar las causas y consecuencias y plantear alternativas de mejora.</p> <p>9.- Reflexionar sobre todos los aspectos que afectan a la práctica docente y realizar los ajustes necesarios para conseguir una mejorarlos.</p> <p>10.- Conocer, valor y analizar la oferta de formación del profesorado para, a partir de las necesidades reales del claustro elaborar nuestro Plan de Formación para mejorar nuestra práctica educativa.</p>

<p style="text-align: center;"><b>La organización y el funcionamiento</b></p>	<p>1.- Conocer los diferentes documentos planificadores del centro (El Proyecto Educativo, El Reglamento de Organización y Funcionamiento, El Proyecto de Gestión, La Memoria) para valorar el ajuste a la normativa legal, la coherencia interna de los mismos y la funcionalidad.</p> <p>2.- Conocer el desarrollo de los procesos de planificación, ejecución y evaluación de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica, desde los criterios de utilidad, funcionalidad y suficiencia de las actuaciones.</p> <p>2.- Conocer y valorar la eficacia de la gestión administrativa del centro y de los materiales, la economía, y la respuesta a las necesidades existentes.</p> <p>3.- Conocer y valorar el asesoramiento de la Inspección Educativa y de los servicios de apoyo externo: (becas, comedor,...) desde la funcionalidad y suficiencia.</p> <p>4.- Conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro, las relaciones internas, y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones.</p> <p>5.- Conocer y valorar los Planes, Programas y Proyectos que desarrolla el centro.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Las relaciones con el entorno</b></p>	<p>1.- Describir y valorar las posibilidades educativas del entorno, y el aprovechamiento que el centro hace de las mismas.</p> <p>2.- Describir y valorar el nivel de relación y colaboración establecido con el AMPA, con la Administración Local y con otras instituciones.</p> <p>3.- Describir y valorar el plan de actividades extraescolares y complementarias en cuanto al nivel de suficiencia, participación, satisfacción y coherencia con las intenciones educativas.</p> <p>4.- Conocer y valorar los niveles de relación y colaboración con las familias de nuestro centro.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Los procesos de evaluación, formación e innovación</b></p>	<p>1.- Describir y valorar el propio plan de evaluación y los planes de formación e innovación del centro.</p>

### 13.1 INDICADORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	INDICADORES	CRITERIOS
El proceso de enseñanza y aprendizaje	1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructuras y equipamiento.</li> <li>- Plantilla y características profesionales.</li> <li>- Características del alumnado.</li> <li>- La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación.</li> <li>- Funcionalidad.</li> <li>- Suficiencia.</li> <li>- Coherencia.</li> <li>- Relevancia.</li> </ul>
	2ª. Desarrollo del Currículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programaciones didácticas de áreas y materias.</li> <li>- Plan de Atención a la Diversidad.</li> <li>- Plan de Orientación y Acción Tutorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación.</li> <li>- Funcionalidad.</li> <li>- Suficiencia.</li> <li>- Coherencia.</li> <li>- Relevancia</li> </ul>
	3ª. Resultados escolares del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultados escolares del alumnado por competencias en cada una de las áreas y materias de cada grupo y nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación.</li> <li>- Suficiencia.</li> </ul>
	4ª. Evaluación de la práctica docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación, recursos y estrategias, organización, coordinación, evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación.</li> <li>- Suficiencia.</li> <li>- Coherencia.</li> <li>- Satisfacción</li> </ul>

<b>La organización y el funcionamiento</b>	<b>5º. Documentos Planificadores.</b>	- Documentos Planificadores: Plan de centro, Memoria	- Adecuación. - Funcionalidad. - Coherencia.
	<b>6º. Funcionamiento del Centro.</b>	- Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos docentes.  - Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.  - Asesoramiento y colaboración.	- Adecuación. - Funcionalidad. - Suficiencia. - Coherencia. - Satisfacción - Relevancia
	<b>7º. Convivencia y colaboración</b>	- Convivencia, colaboración, problemática, respuestas, reglamentación, etc...	- Adecuación. - Coherencia. - Suficiencia. - Satisfacción
<b>Las relaciones con el entorno</b>	<b>8º. Características del entorno</b>	- Características del entorno: ubicación del centro, Instituciones, actividades educativas, recursos, etc...	- Relevancia - Suficiencia
	<b>9º. Relaciones con otras instituciones</b>	- Relaciones institucionales: AMPA, Administración Local, otros centros docentes, otras asociaciones e instituciones.	- Coherencia. - Funcionalidad - Relevancia - Suficiencia - Satisfacción
	<b>10º. Actividades extraescolares y complementarias</b>	- Actividades extraescolares y complementarias: oferta, implicación, adecuación, desarrollo, etc...	- Adecuación. - Coherencia. - Relevancia. - Suficiencia. - Satisfacción
<b>Procesos de evaluación, formación e innovación</b>	<b>11. Evaluación, formación, innovación e investigación.</b>	- Relación con los objetivos, planificación y desarrollo, etc...	- Adecuación. - Coherencia. - Relevancia. - Suficiencia. - Satisfacción

### 13.2 PROCEDIMIENTOS QUE SE VAN A UTILIZAR Y RESPONSABLES.

#### - PROCEDIMIENTOS

<b>OBSERVACIÓN</b>	Condicionada en función del nivel de implicación del Observador/a (sea participante o no) y por los procedimientos utilizados.
<b>RECOGIDA DE OPINIONES</b>	La recogida se puede realizar de manera directa mediante una entrevista individual o colectiva, o de manera indirecta, mediante encuestas o cuestionarios con preguntas abiertas, listas de control o escalas de estimación, los informes autodescriptivos o las sesiones de evaluación y autoanálisis.
<b>ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y CASOS</b>	Los documentos tanto oficiales como no oficiales tendrán como objetivo proporcionar información relevante en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En cuanto al estudio de los diferentes casos y situaciones nos aportaran información de los antecedentes y consecuencias.

#### - RESPONSABLES

RESPONSABLES	ÁMBITOS				RESPONSABILIDADES
	Proc. Ens/Ap	Org. y Func.	Rel. Entor.	Ev. /For. /In.	
Evaluación Interna					Concreción
<b>Equipo Directivo</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Elabora y ejecuta los procedimientos de Evaluación Interna.
<b>Consejo Escolar</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Lo aprueba.
<b>Claustro</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Establece criterios y valora los resultados.
<b>Equipos de Ciclos</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Analiza cada uno de los ámbitos
<b>Apoyos Externos</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Asesoramiento
<b>Inspección Educativa</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Asesoramiento
<b>Instituciones</b>			<b>X</b>		Análisis

## TEMPORALIZACIÓN.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	ASPECTOS	EVALUACIÓN
El proceso de enseñanza y aprendizaje	<b>1ª. Condiciones materiales, personales funcionales</b> y	- Infraestructuras y equipamiento.	Inicio de curso
		-Plantilla y características profesionales.	Final de curso/Inicio de curso
		- Características del alumnado.	Inicio/Final de curso
		- La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	Inicio/Final de curso
	<b>2ª. Desarrollo del Currículo</b>	- Programaciones didácticas de áreas y materias.	Inicio de curso
		- Plan de Atención a la Diversidad.	Inicio de curso
		- Plan de Orientación y Acción Tutorial.	Inicio de curso
	<b>3ª. Resultados escolares del alumnado</b>	- Resultados escolares del alumnado por competencias en cada una de las áreas y materias de cada grupo y nivel.	Trimestral
	<b>4ª. Evaluación de la práctica docente.</b>	- Programación, recursos y estrategias, organización, coordinación, evaluación	Final

<b>La organización y el funcionamiento</b>	<b>5º. Documentos Planificadores.</b>	- Documentos Planificadores: Plan de centro, Memoria	La memoria a final de curso.
	<b>6º. Funcionamiento del Centro.</b>	- Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos docentes.	Inicio de curso
		- Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.	Final de curso/Inicio de curso
		- Asesoramiento y colaboración.	Inicio de curso
<b>7º. Convivencia y colaboración</b>	- Convivencia, colaboración, problemática, respuestas, reglamentación, etc...	Trimestral	
<b>Las relaciones con el entorno</b>	<b>8º. Características del entorno</b>	- Características del entorno: ubicación del centro, Instituciones, actividades educativas, recursos, etc...	Inicio de curso
	<b>9º. Relaciones con otras instituciones</b>	- Relaciones institucionales: AMPA, Administración Local, otros centros docentes, otras asociaciones e instituciones.	Anual
	<b>10º. Actividades extraescolares y complementarias</b>	- Actividades extraescolares y complementarias: oferta, implicación, adecuación, desarrollo, etc...	Final de curso/Inicio de curso
<b>Procesos de evaluación, formación e innovación</b>	<b>11. Evaluación, formación, innovación e investigación.</b>	- Relación con los objetivos, planificación y desarrollo, etc...	Anual

## **INSTRUMENTOS PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN INTERNA**

- Resultado trimestral de las áreas instrumentales con porcentajes y propuestas de mejora.
- Pruebas iniciales al alumnado al inicio de curso
- Memoria informativa inicio de curso.
- Memoria final de curso por ciclos y por distintos sectores de la Comunidad Educativa.
- Cuestionarios elaborados para la reflexión y puesta en común sobre ítems de evaluación interna.