

INFORMACIÓN GENERAL DEL CENTRO

El colegio Clara Campoamor, tiene los siguientes servicios:

- **Aula Matinal, en horario de 7:30h. a 9:00h.**
- **Comedor en horario de 14:00h. a 16:00h.**
- **Actividades Extraescolares en horario de 16:00h. a 18:00h., dependiendo de qué actividades se creen y qué actividades vaya a realizar cada alumno/a. La propuesta de actividades está en el tablón de anuncios cada curso escolar.**
- **Escuela de Baloncesto Andalucía Promesas. Horario: 16:00h. a 20:00h.**
- **Actividades del AMPA a concretar cada curso escolar en horario de 16:00h. a 20:00h. de lunes a viernes.**
- **Grupo Scouts Mare Nostrum los sábados de 10:00h. a 20:00h..**

El centro dispone de instalaciones para todo tipo de actividades:

- **Gimnasio**
- **Aula de Educación Especial**
- **Aula Específica**
- **Aula de Audición y Lenguaje**
- **Aula Matinal**
- **Comedor**
- **Salón de Usos Múltiples**
- **Biblioteca Escolar**

. La sala del AMPA está ubicada en el patio de recreo de Educación Primaria. Es deseable que todas las familias del centro formen parte del AMPA para poder colaborar y participar en todas las actividades que se propongan.

Las familias de este centro decidieron por unanimidad, el uso del uniforme escolar. Su aceptación ha sido del 100%. Tenemos uniforme escolar y chándal para los días que los niños/as hacen Educación Física. Además, el alumnado de Educación Infantil tiene babero de rayas celestes que podrán traer por la mañana puesto y que diariamente se lo llevarán a sus casas para ser lavados. Esto es importante, sobre todo en caso del alumnado de comedor escolar. No obstante lo anterior, el uso del uniforme y el babero no es obligatorio en los centros públicos.



CÓMO DAR DE ALTA Y BAJA EN LOS SERVICIOS DEL CENTRO

Los servicios del centro son: aula matinal, comedor y actividades extraescolares.

SOLICITUD DE ALTA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO

Todos los servicios del centro se solicitan en la Secretaría del centro. Para darse de alta en un servicio deben cumplimentar los impresos que a tal efecto existen para cada servicio y adjuntar la documentación que se requiera. No se podrá hacer uso de un servicio si no se ha solicitado a no ser que sea una urgencia.

Los servicios del centro se solicitan de forma anticipada. Cualquier servicio que se solicite en un mes, tendrá efecto el día 1 del mes siguiente, es decir, que si una familia solicita el comedor para el mes de diciembre deberá cumplimentar el impreso en Secretaría antes del 25 de noviembre porque la remesa bancaria sale el 1 de diciembre y porque las listas con los usuarios de comedor salen de la Secretaría del centro el 1 de diciembre para repartirlas a todas las personas que trabajan en el centro. El ejemplo es con el comedor pero es extensible a todos los servicios: aula matinal y actividades extraescolares. Es importante que se entienda lo anterior para tenerlo todo previsto a nivel organizativo.

En ocasiones las entidades bancarias nos devuelven los recibos por diversos motivos. De este hecho la Secretaría del centro informa a la familia así como del procedimiento para el pago de los recibos devueltos. Ante dos recibos devueltos y sin pagar, el/la alumno/a no podrá hacer uso del servicio correspondiente.

SOLICITUD DE BAJA EN LOS SERVICIOS DEL CENTRO

Si alguna familia quiere darse de baja en algún servicio del centro, **deberá hacerlo de forma anticipada y de la siguiente manera.**

Todas las bajas se harán el mes anterior al de la baja, es decir, que si una familia solicita la baja para el mes de diciembre deberá cumplimentar el impreso de baja en Secretaría antes del día 25 de noviembre, porque la remesa bancaria sale el 1 de diciembre y si en Secretaría no hay constancia escrita de esa baja en la remesa de diciembre estará el/la alumno/a. Es importante que cuando se curse una baja en Secretaría la familia solicite una **copia sellada de esa baja**



JUNTA DE ANDALUCÍA
CEIP Clara Campoamor

en la que conste la fecha, para futuras reclamaciones. En la Secretaría se le dará a cada familia esta copia sellada. Sin este documento en poder de la familia no habrá lugar a reclamaciones. Es importante que se comprenda bien todo esto por motivos de organización, con lo cual cada familia debe saber muy bien los servicios que ha solicitado en cada mes y lo que no ha solicitado porque lo que haya solicitado, el centro se lo tiene que cobrar por motivos de previsión y organización.